

## **Checkliste für Antragsteller/innen**

*Die vollständig ausgefüllte und unterschriebene Checkliste ist bei Antragstellung mit einzureichen.*

Antrag vom

Satzung vom

Auszug aus dem Vereins- oder Handelsregister

Freistellungsbescheid vom

Kosten- und Finanzierungsplan

Liste der Stellen, bei denen Mittel beantragt bzw. zugesagt wurden

Projektbeschreibung (maximal eine DIN A4 Seite)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Trägers

\_\_\_\_\_  
ggf. Unterschrift der Projektleitung